

Số: 655/QĐ-CDCT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Cần Thơ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 4100/QĐ-BGD&ĐT ngày 11 tháng 8 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đổi tên Trường Cao đẳng Sư phạm Cần Thơ thành Trường Cao đẳng Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc quản lý viên chức;

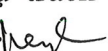
Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-CDCT ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Cần Thơ;

Theo đề nghị của Lãnh đạo phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Cần Thơ".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 598/QĐ-CDCT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức Trường Cao đẳng Cần Thơ.

Điều 3. Các ông, bà phụ trách các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.



Nguyễn Trọng Sơn

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Cần Thơ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 655/QĐ-CDCT ngày 01 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cần Thơ)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Viên chức, người lao động được áp dụng thang bảng lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, làm việc trong cơ quan quản lý và đơn vị sự nghiệp.

Quy định này được áp dụng cho việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động Trường Cao đẳng Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

Viên chức, người lao động trong nhà trường đạt các tiêu chuẩn của nâng bậc lương thường xuyên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của Trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 của Quy chế này.

CHƯƠNG II TIÊU CHUẨN VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên đối với cá nhân viên chức, người lao động đạt **một trong các tiêu chuẩn** sau đây:

1. Được tặng một trong các Huân chương, Huy chương của Nhà nước.
2. Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
3. Đạt Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc.
4. Đạt Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.
5. Cá nhân đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các cuộc thi cấp toàn quốc do Bộ, Ngành tổ chức.
6. Được tặng Bằng khen của Bộ, ngành hoặc của Đoàn thể cấp Trung ương (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên) hoặc của Ủy ban nhân dân thành phố đối với thành tích thi đua theo năm học và được tặng trong năm đề nghị. Trường hợp được tặng Bằng khen những năm trước đó thì năm đề nghị phải danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với thành tích thi đua theo năm học.

Điều 4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động đạt **một trong các tiêu chuẩn** sau đây:

1. Cá nhân đạt giải khuyến khích tại các cuộc thi cấp toàn quốc do Bộ, Ngành tổ chức.

2. Cá nhân được tặng Bằng khen của Bộ, ngành hoặc của Đoàn thể cấp Trung ương (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên) hoặc của Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích trong các phong trào (khen chuyên đề) hoặc Bằng khen của Liên đoàn lao động thành phố, Thành Đoàn, Hội sinh viên thành phố hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và được tặng trong năm đề nghị.

Trường hợp được tặng các hình thức khen thưởng tại điểm 2 Điều này hoặc được tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố đối với thành tích thi đua theo năm học trong những năm trước thì những năm đó đến năm đề nghị cá nhân phải liên tục đạt danh hiệu lao động tiên tiến và năm đề nghị phải đạt Giấy khen của Hiệu trưởng đối với thành tích thi đua theo năm học.

Điều 5. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động đạt **một trong các tiêu chuẩn** sau đây:

1. Cá nhân 03 lần liên tục được tặng giấy khen của Hiệu trưởng đối với thành tích thi đua theo năm học (01 lần trong năm đề nghị và 02 lần liền kề với năm đề nghị).

2. Cá nhân được giấy khen của Hiệu trưởng hoặc của Sở, Ngành theo chuyên đề hoặc đột xuất trong năm và được tặng trong năm đề nghị. Trường hợp được tặng giấy khen những năm trước thì những năm đó đến năm đề nghị cá nhân phải liên tục đạt danh hiệu lao động tiên tiến loại A đối với thành tích thi đua theo năm học.

3. Cá nhân đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các cuộc thi cấp thành phố do Sở, Ngành tổ chức.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên khi thành tích ngang nhau

Trường hợp Viên chức, người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích ở chỉ tiêu cuối của số lượng được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn thì tính theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.



2. Viên chức, người lao động có thâm niên công tác ở Trường lâu hơn.
3. Viên chức, người lao động có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.
4. Viên chức, người lao động chủ trì các đề tài, đề án cấp thành phố trở lên đã được nghiệm thu và đưa vào áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn.
5. Viên chức, người lao động kiêm nhiệm công tác Đảng, Đoàn thể.
6. Viên chức, người lao động có mức lương hệ số thấp.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điều a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV.

2. Trường hợp viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Phụ trách các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức triển khai Quy chế cho tất cả viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý; để viên chức nắm được nội dung Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và nỗ lực phấn đấu thi đua lập thành tích trong công tác.

Điều 9. Các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức xét và gửi hồ sơ những cá nhân xin nâng bậc lương trước thời hạn có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường để xét chọn. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gửi Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ đúng thời gian quy định.

Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc; các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính của Trường để tổng hợp báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.



Nguyễn Trọng Sơn

